



# Modernizando el puesto de trabajo con **Office Microsoft 365**

## PROGRAMA DE FORMACIÓN SOBRE MICROSOFT 365

### 21/05/2020 Configuración y administración de Microsoft 365 [Inscríbete](#)

- Que es un Tenant Office365
- Planes de licenciamiento en suscripción
- Configuraciones básicas del Tenant
  - Alta de dominios
  - Creación de usuarios
  - Asignación de licencias
  - Roles de usuarios
  - Configuración básica de buzones
  - Buzones compartidos
  - Personalizar navegación
- Seguridad
  - Políticas de contraseñas
  - Políticas de doble autenticación
  - Azure Information Protection
- Mantenimiento
  - Actualización de usuarios
  - Actualizar contraseñas
  - Análisis de licencias consumidas (Creación de vistas de usuarios por licencias)
  - Centro de administración (Conceptos generales)
  - Estadísticas de uso

### 28/05/2020 Revisión general de Microsoft 365: Aplicaciones y capacidades [Inscríbete](#)

- Aplicaciones locales y servicios de software online incluidos en Microsoft 365
- Instalación de aplicaciones locales y configuración de dispositivos móviles.
- Trucos y capacidades para una gestión del trabajo más eficiente.
  - Gestión del correo optimizada. Reglas y alertas, respuestas automáticas, archivado, seguridad y amenazas.
  - Almacenamiento en la nube y colaboración con Teams, OneDrive, SharePoint y Delve.
  - Aplicaciones de valor para la gestión de agendas y calendarios: Microsoft Turnos y Microsoft Bookings.
  - Complementos e integración entre aplicaciones
  - Copias de Seguridad
- Power Platform:
  - Características de Power Automate, Power Apps y Power BI.
  - Caso práctico: Microsoft 365 Usage Analytics

04/06/2020 Herramientas colaborativas: Microsoft Teams  
[Inscríbete](#)

→ Introducción a Microsoft Teams

- Administración de equipos y canales
- Citas, menciones y respuestas
- Alertas e identificadores en los mensajes
- Equipos públicos y privados
- Usuarios invitados de Microsoft Teams.

→ Trabajando con archivos dentro de Microsoft Teams

- Creando archivos y carpetas
- Cargando y arrastrando archivos desde nuestro equipo
- Word, Excel y PowerPoint Online
- Trabajar colaborativamente en la nube
- Comentar un documento y aceptar cambios
- Recuperar una versión anterior de un archivo

→ Otras herramientas útiles de Office 365 en Microsoft Teams

- Las pestañas en Microsoft Teams
- Añadiendo aplicaciones externas.
- Crear una planificación con Microsoft Planner
- Gestión de contenidos de vídeo mediante Stream

→ Llamadas y comunicación

- Realizar llamadas y videollamadas mediante Teams
- Compartir la pantalla y difuminar el fondo
- Realizar una presentación conjunta con PowerPoint
- Tomar el control de otro ordenador en la llamada
- Grabación de reuniones
- Eventos en directo

10/06/2020 Gestión de información: Sharepoint vs OneDrive [Inscríbete](#)

→ Gestión documental para organizaciones y personas: diferencias entre SharePoint y OneDrive.

→ Introducción a SharePoint

- Qué es SharePoint
- Similitud en el trabajo y ventajas con respecto a las unidades de red
- Sincronizar SharePoint en equipos. Diferencias entre Windows 7 y 10
- Diferentes casos de archivados y conflictos
- Papelera de reciclaje, historial de archivos y archivos perdidos borrados
- Trabajar con archivos compartidos
- Guardar en SharePoint de forma cómoda
- Trabajar sin conexión a la red.
- Sharepoint Business Apps

→ Introducción a OneDrive

- Usos de OneDrive
- Procedimiento de uso aviso de No copia
- Compartir archivos de OneDrive
- Ver archivos compartidos con el usuario
- Iconos de estado, limpieza de archivos y otras utilidades con Windows 10
- Papelera de reciclaje e historial de archivos en OneDrive
- Guardar cómodamente en OneDrive desde Word Excel, etc.



**FORMADOR**

**José Manuel Castillo** – Administrador de Sistemas con 20 años en el sector, posee certificaciones importantes en el mundo Microsoft, destacando las enfocadas en administración y configuración de Office 365, Windows 7, 8 y 10 y Virtualización. Actualmente, desempeña sus funciones como Modern Workplace Platform Lead, gestionando la suite de Office 365 a nivel administrador.