



## Curso Administrador | Microsoft Office 365

21 y 22 de octubre, Sevilla



### INFORMACIÓN

**Fecha:** 9 y 10 de septiembre

**Duración:** 8 horas repartidas en 2 sesiones

**Horario:** 10:00 h a 14:00 h. Coffee-break de 11:30 – 12:00.

**¿Dónde?:** Oficinas Zona Sur VS Sistemas | C/ Luis Fuentes Bejarano, 60, 1ª planta, 41020 Sevilla

**Precio:** 300€ +IVA

### DIRIGIDO A

Administradores y técnicos de sistemas.

**Nota:** *Es necesario que los alumnos traigan consigo un ordenador portátil.*

## AGENDA

### Módulo I | Introducción a los servicios en la nube

- Modelos IaaS, PaaS y SaaS
- Planificación y aprovisionamiento de Microsoft 365
- Administración del directorio
- Configuración de la conectividad del cliente a Microsoft Office 365

### Módulo II | Administración de Microsoft 365

- Administración de destinatarios y permisos de Exchange Online
- Implementación de Teams en línea
- Configuración de SharePoint Online
- Gestión de derechos y cumplimiento

## FORMADOR



**José Manuel Castillo** – Administrador de Sistemas con 20 años en el sector, posee certificaciones importantes en el mundo Microsoft, destacando las enfocadas en administración y configuración de Office 365, Windows 7, 8 y 10 y Virtualización. Actualmente, desempeña sus funciones como Modern Workplace Platform Lead, gestionando la suite de Office 365 a nivel administrador.



**Oficina Zona Sur**  
C/ Luis Fuentes Bejarano, 60, 1ª planta  
41020 - Sevilla

**Oficina Zona Centro**  
C/ Padre Granda, 4, 1ªA  
28806 - Alcalá de Henares (Madrid)

(+34) 902 70 25 27

contacta@vs-sistemas.com

www.vs-sistemas.com